Evaluering af procesleder

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procesleder: |  | Dato: |  | Navn: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kommunikation***   * Hvordan har proceslederen kommunikeret? | Fint – positiv holdning. |
| ***Mødeledelse***   * Er der blevet lagt vægt på de rigtige ting? | Der kunne med fordel styres lidt mere. |
| ***Gruppe trivsel***   * Har der været spændinger, og i så fald har proceslederen forsøgt at løse disse? | NIL |
| ***Tre positive ting*** | - Rolig  - Overblik |
| ***Tre ting der kan forbedres*** | - Være en anelse mere deltagende som procesleder. |
| ***Evt. / Kommentar*** | Der var generelt ikke så meget aktivitet i projektet i denne periode, så besvarelsen bygger på et svagt grundlag. |

Dette dokument skal kopieres til egen computer og besvares, efter besvaringen oploades dokumentet igen til dropbox i mappen ”besvarede evalueringer”.

Dokumentet udfyldes bedst muligt. Er der ingen holdning til enkelte spørgsmål, efterlades feltet bare blankt. Husk at være konstruktiv frem for negativ!